

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE (RIO)

2023-2024

1. CLUBLOKAAL

De maatschappelijke zetel is statutair gevestigd in **Boeretangstraat 57 te 2260 Tongerlo** zowel als het **administratief secretariaat**. Vergaderingen voor de lesgevers zullen steeds plaatsvinden in de vergaderzaal van het cafetaria van de sporthal, behalve indien dit in de uitnodiging speciaal wordt vermeld.

2. SLEUTELS

De hoofdlesgevers of lesgevers die nood hebben aan een sleutel van onze poort ontvangen één sleutel (indien van toepassing). Verlies van de sleutel resulteert in een boete van € 15. Bij verlies dient de secretaris op de hoogte gebracht te worden.–De lesgevers staan in voor het tijdig openen (min. 10 min.) en afsluiten van een lokaal of zaal, nakijken of er niets blijft liggen van de leerlingen, doven van de lichten, geen materiaal meenemen naar huis, controle van toiletten, controle schade,...

Melden van onregelmatigheden dient onmiddellijk en telefonisch of schriftelijk te gebeuren aan iemand van het bestuur.

3. BRIEFWISSELING – NIEUWSBRIEF

Eén administratief adres: Boeretangstraat 57 te 2260 Tongerlo

Lesgevers die iets wensen mee te delen aan de leden via een briefje/mail (wij proberen zo veel mogelijk de nieuwsbrief hiervoor te gebruiken), moeten dit vooraf aan de lesgeververantwoordelijke/lid van het bestuur melden en tevens aan de secretaris een kopie bezorgen van het briefje/mail.

Nieuwsbrief

Verschijningsdatum: -september -december -februari -mei

Inbreng van leden, lesgevers, bestuursleden is welkom bij de secretaris.

De nieuwsbrief wordt verspreid via mail (opgegeven bij inschrijving) en verschijnt ook op de website/facebook.

De nieuwsbrief van september wordt via mail doorgestuurd naar de scholen om te verspreiden onder hun leerlingen.

4. UURROOSTER VAN DE LESSEN EN TRAININGEN

In het begin van het turnseizoen wordt het uurrooster aan de ex-leden van vorig seizoen opgestuurd en doorgestuurd naar de kleuter- en lagere scholen van de gemeente en omliggende dorpen. De ex-leden van buiten de gemeente Westerlo krijgen ook een exemplaar toegestuurd.

5. TOEGANG TOT DE LOKALEN/SPORTZALEN

Enkel leden die ingeschreven zijn, kunnen actief deelnemen aan een sportles. Niet-leden kunnen aan max. 1 proefles deelnemen (uitgezonderd maand september). Uiterlijk op de inschrijfdag of de inschrijfavond dient het lidgeld betaald te worden.

6. INSCHRIJVINGEN EN LIDGELD

In het begin van het schooljaar worden er inschrijvingsdagen georganiseerd. Op deze dagen moet iedereen zich laten inschrijven en lidgeld betalen. De ledenbijdrage omvat het lesgeld, de bijdrage aan de federatie en het verzekeringsgeld. Inschrijfformulieren dienen ingevuld meegenomen te worden naar de inschrijfdagen. Deze zijn terug te vinden op onze website.

Indien er leden willen inschrijven na de inschrijvingsdagen kan dit (tot een vooraf bepaalde datum (in begin oktober) door het bestuur). Hierbij wordt het inschrijvingsformulier digitaal doorgestuurd naar info@gymwesterlo.be. Er dient dan betaald te worden via een overschrijving op de rekening van Gym Westerlo (en administratieve kost van 5 euro).

Inschrijvingen na de kerstvakantie : -10 euro ; Inschrijvingen na paasvakantie: -50% ; uitzondering zumba (100 euro na Kerst en 50 euro na paasvakantie)

Iedereen die zijn/haar lidgeld betaald heeft ontvangt een betalingsbewijs alsook een toelichting bij de verzekering.

7. ETEN EN DRINKEN

We promoten gezonde tussendoortjes. Water of sportdrink is toegestaan. Dit kan gedronken worden tijdens de pauze (of indien het heel warm is tussendoor).

8. TURNKLEDIJ

Tijdens de lessen en op manifestaties waaraan door de turnkring wordt deelgenomen:

- kleuters: club T-shirt + kort zwart broekje
- recreatief turnen : club T-shirt + zwarte short (of fietsbroek)
- selectiegroepen : recreaturnpak → talentjes 1-2-3 en B-groepen = verplicht , voor de andere groepen = aangeraden , club T-shirt
- wedstrijden: club t-shirt + maillot van de club (muv acro) + zwarte short (of fietsbroek), clubtraining (elke groep kan nog specifieke kledijvoorschriften geven voor tijdens trainingen).
- recrea Ropeskipping: club T-shirt en sportschoenen
- selectie Rope skipping : kledij (afhankelijk van de groep) , blauwe club T-shirt , clubtraining(talentjes niet verplicht)
- zumba: geen verplichte kledij, wel aangepast dansschoeisel
- start to be fit: sportieve kledij

Tijdens trainingen wordt dus het dragen van het club T-shirt zoveel mogelijk gepromoot. Voor bepaalde oefeningen en disciplines kan de lesgever het dragen van extra kledij toestaan.

Extravagante kledij, opvallende haartooi, uitdagende piercings, juwelen, kettinkjes enz. zijn niet toegestaan. Schoeisel dient eveneens aangepast te zijn aan de aard van de activiteit.

Aan leden die zich niet conform de regels inzake kledij gedragen, kan zonder schadevergoeding de toegang tot het leslokaal ontzegd worden. Herhaalde inbreuken inzake kledij kan uitsluiting tot gevolg hebben.

9. TRAININGSPAKKEN EN TURNKLEDIJ VAN DE TURNKRING

Voor de lesgevers (en het bestuur) wordt een training van de club voorzien. Trainers/lesgevers moeten de helft van dit trainingspak zelf betalen. Bestuursleden: kunnen het trainingspak aankopen aan de helft van de prijs. De verantwoordelijke kledij en het bestuur maken de keuze inzake kleur en vorm. Op de inschrijvingsdag kunnen de T-shirts en de turn- en trainingspakken gepast en besteld worden. Nadien bij de verantwoordelijke kledij. Bestellingen worden op voorhand betaald. Kledij wordt afgehaald door de leden zelf op een vooraf gecommuniceerde dag (niet meer uitgedeeld). De lesgevers zorgen ervoor dat ook zij zoveel mogelijk "in uniform" zijn. Trainingspak of T-shirt. Dit stimuleert de kinderen. Op manifestaties is iedereen in uniform.

Speciale turnkledij (clubmaillot enz.) kan slechts besteld worden indien op voorhand wordt betaald. Kledij wordt nooit telefonisch maar wel per brief of mail besteld. Altijd maten, kleuren, aantallen, prijzen, eventuele kortingen en levertermijnen expliciet vermelden.

10. VAKANTIEPERIODES EN WIJZIGINGEN AAN HET LESROOSTER

Tijdens de schoolvakanties en op feestdagen zijn er geen lessen voor de leden van alle recreatieve groepen, tenzij uitdrukkelijk overeengekomen. De selectiegroepen (uitgezonderd de A groepen) trainen indien gewenst door tijdens de korte vakanties (herfst- en krokusvakantie). De wedstrijdgroepen werken tijdens alle schoolvakanties gewoon verder, tenzij anders afgesproken. De lessen voor een schoolvakantie lopen tot en met zaterdag (= eerste dag van de vakantie), behalve vóór de zomervakantie. Na de schoolvakantie starten de lessen opnieuw vanaf maandag. De start van de wedstrijdgroepen kan vanaf 1 augustus. Indien er door omstandigheden geen lessen zijn, worden de leden zo snel mogelijk (bij voorkeur 2 weken op voorhand) verwittigd. De communicatie gebeurt zoveel mogelijk via mail/Whatsapp/... Indien je dit niet gebruikt, maak je gebruik van een briefje om dit te communiceren (nooit enkel alleen vertellen).

Elke wijziging in het uurrooster moet na overleg met de lesgeververantwoordelijke door de leerkracht zelf 3 dagen op voorhand gemeld worden aan de verantwoordelijke zalen (Annelies Agten) en moet de zalen eveneens 3 dagen op voorhand annuleren.

ANNULATIES EN COMMUNICATIE ZAAL

- Sporta: Tania Steurs (tania.steurs@westerlo.be)
- Sila: via Vicky Leemans, vicky.leemans@silawesterlo.be
- Zaalte Oevel : karin.bervoets@westerlo.be
- Turnzaal Tongelsbos: chris.deceulaer@blo.tongelsbos.be

Uitgestelde lessen dienen in de mate van het mogelijke steeds ingehaald te worden. Per trimester mag maximaal één les wegvallen. Extra lessen kunnen alleen mits overleg met het bestuur.

Indien er onverwacht een les niet kan doorgaan : Indien mogelijk voor vervanging zorgen en verwittig steeds de voorzitter. Zorg er steeds voor dat alle leden verwittigd zijn en dat er een briefje op de zaal hangt.

11. DE PRIJZEN VAN DE GYMUREN

Deze worden via de website (www.gymwesterlo.be) en de eerste nieuwsbrief gecommuniceerd na overleg van het bestuur. Deze worden jaarlijks herzien.

De kostprijs van zaalhuur, onkostenvergoeding van elsgevers, verzekeringen en federatiebijdragen moeten door het lidgeld gecompenseerd worden.

12. MINIMUM AANTAL LEDEN

- Zumba: 15
- Recreagroepen: 15
- Wedstrijdgroepen en B-groepen: 12
- Talentjes 1: 5-8
- Talentjes 2: 8-12
- Talentjes 3: 8-12

Wanneer een groep onvoldoende leden telt na de inschrijvingen, wordt dit verder besproken in het bestuur.

Het document waarin vermeld staat hoeveel betalende leerkrachten per groep, wordt bij het begin van het seizoen doorgestuurd naar de leerkrachten.

13. TARIEVEN ONKOSTENVERGOEDINGEN

Vergoedingen van lesgevers kunnen niet meer bedragen dan de max. vrijwilligersvergoeding. Indien de onkosten hoger zijn dienen deze kosten bewezen te worden aan de hand van facturen, betaalbewijzen of onkostennota's.

Een kopie van eventuele diploma's of getuigschriften dienen eenmalig afgegeven te worden aan de verantwoordelijke vergoedingen en verantwoordelijke diploma's.

Uitzonderingen wat betreft diploma's en onkostenvergoedingen van vaste lesgevers worden toegestaan mits goedkeuring van het Bestuur. Bij wedstrijdgroepen en risicoactiviteiten (acro, tumbling, trampoline, ...) dient steeds een gediplomeerd iemand van minstens 18 jaar aanwezig te zijn of 17 jaar en in bezit van een initiatorsdiploma. In elke groep(les) dient minstens iemand van 18 jaar aanwezig te zijn of iemand van 17 met een initiatorsdiploma. Hulpleskrachten van <18 jaar mogen nooit een les alleen geven, tenzij mits toestemming van het Bestuur.

Een gedetailleerd (en up-to-date) document van de onkosten ontvangen de leerkrachten bij het begin van ons seizoen.

14. VERZEKERING

Inhoud

Alle leden, lesgevers en bestuursleden zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen (kwetsuren) en burgerlijke aansprakelijkheid t.o.v. derden (schade die onopzettelijk berokkend wordt aan een ander).

Alleen ingeval de proeflessen is iemand ook verzekerd zonder lid te zijn. Dit kan slechts gedurende max. 1 les (uitgezonderd in september), mits opgave van naam, geb. datum, adres in het begin van de les.

Opgelet! Schade aan tanden en brillen zijn slechts in bepaalde gevallen terug betaalbaar. De volledige polis is verkrijgbaar op het secretariaat van de club.

HOE AANGEVEN?

Dit gebeurt online. Het recentste aangegifte formulier vindt u terug op onze website.

Wanneer er iets gebeurd is, geef dit zo snel mogelijk door (laure.boeckx@gmail.com) zodat ze een dossier kunnen opstarten.

Wat moet je doorgeven?

- Naam – geboortedatum
- Waar – uur – hoe
- Welke letsel
- Wettelijke voogd (naam mama, papa ...)
- Rekeningnummer (onkosten worden hier terug op gestort)
- + medisch verslag (moet later worden toegevoegd wanneer je naar dokter/spoed geweest bent)

ALS DIT DOSIER DAN IS AANGEMAAKT: ***zelf onkosten bundelen en naar mutualiteit gaan → dan zelf opsturen naar gymfed***

Genezingsattest

Het is heel belangrijk dat het sportletsel kan worden afgesloten. Wanneer je hetzelfde letsel een tweede maal voor hebt, kan dit niet worden aangegeven en ben je niet verzekerd wanneer het vorige niet afgesloten was.

Burgerlijke aansprakelijkheid

Indien zich een ernstig burgerlijk aansprakelijkheidsvoorval voordoet (een lid, lesgever of bestuurslid berokkent lichamelijke of materiële schade aan iemand anders) moet de lesgever onmiddellijk contact opnemen met het bestuur, die verder zorgt voor de aangifte.

15. BEGIN EN EINDE VAN EEN LES

Een lesgever is min. 10 min. vóór de les begint aanwezig in de zaal.

De toestellen van het eerste lesdeel staan zo veel mogelijk opgesteld vóór de les begint. Men kan hulp vragen van kinderen (of hun ouders) die vroegtijdig aanwezig zijn. Elke lesgever dient de aanwezigheden op te nemen (aanwezigheidslijst).

Formaliteiten, briefjes, mededelingen worden net voor het einde van de les gedaan, bij voorkeur in aanwezigheid van de reeds aanwezige ouders.

De les begint stipt op het uur, tenzij anders vermeld. Lesgeven dient actief te gebeuren, niet al zittend. Een les eindigt ook stipt op het uur (tenzij anders vermeld), bij voorkeur op een geordende en vriendelijke manier.

Ouders of begeleiders worden geacht het sportlokaal of trainingszaal te verlaten bij aanvang van de les of training.

16. DOELSTELLINGEN VAN ELKE GOEDE LES

De leden moeten:

1. op tijd aanwezig zijn
2. kans krijgen om het materiaal te helpen zetten
3. verwelkomd worden bij het begin van de les (in een rij, op de bank, op de mat)
4. in uniform zijn
5. een korte intensieve opwarming krijgen
6. gezonde, sportieve turn- of dansgerichte activiteiten doen
7. iets bijgeleerd hebben op het einde van de les
8. hun eigen grenzen en die van anderen helpen verleggen
9. zo weinig mogelijk stilgestaan of stilgezeten hebben
10. elkaar leren helpen en aanmoedigen
11. in alle omstandigheden hun lichaam leren beheersen
12. leren iets mooi of goed te willen doen
13. van elkaar leren verdragen dat iemand anders beter kan zijn
14. respect leren hebben voor de lesgever, het materiaal, de anderen
15. naast techniek ook conditie-, kracht- en lenigheids oefeningen krijgen
16. opdrachten ook alleen leren uitvoeren
17. niet roddelen of nodeloos praatjes maken
18. op het einde van de les verzameld, geëvalueerd en gegroet worden

Met betrekking tot deze doelstellingen is het belangrijk dat **de lesgever het voorbeeld** geeft en deze doelstellingen min of meer afdwingt. Na twee verwittigingen kan er ingegrepen worden, eventueel via het bestuur.

Lesgevers, waarvan regelmatig wordt vastgesteld dat ze deze aanbevelingen niet opvolgen uit punt 1.14 en 1.15, kunnen na een verwittiging, zonder recht op hun vergoeding bedankt worden voor hun diensten.

17. AANSTELLING VAN LESGEVERS

Vaste lesgevers kunnen alleen door goedkeuring van het Bestuur aangesteld worden. Zelfstandige lesgevers zijn min. 18 jaar **ofwel 17 jaar met een initiatordiploma**. Hulptrainers zijn min. 16 jaar maar kunnen nooit zelfstandig lesgeven, ook niet bij ziekte van een zelfstandig lesgever. Helpers kunnen al jonger zijn en dienen als extra hulp om al te proeven van het lesgeven.

Met alle lesgevers wordt er een overeenkomst gemaakt. Zij ontvangen tevens alle documenten die nodig zijn voor de uitoefening van hun opdracht.

Een leerkracht die niet aanwezig kan zijn, zorgt zelf voor vervanging en meldt dit aan de lesgeververantwoordelijke.

Lesgevers die vervangen voor zieke of afwezige leerkrachten kunnen geëngageerd worden mits goedkeuring door de lesgeververantwoordelijke. Bij voorkeur worden eerst de gebruikelijke en meest competente vervangers gecontacteerd.

18. MEDISCHE ATTESTEN

Gymnasten die deelnemen aan wedstrijden op A niveau zijn verplicht van een medisch attest te laten invullen. Deze documenten zijn terug te vinden op de website van Gymfed (www.gymfed.be).

Alle wedstrijdgyrnasten zijn verplicht een attest van medicatie mee te nemen naar de wedstrijden.

19. LESGEVERS: WIJZE VAN VERGOEDING

Onkostenvergoedingen (te verkrijgen via verantwoordelijke vergoedingen (Britt Van Roie)) dienen gemaild te worden naar Britt Van Roie (uiterlijk einde kerstvakantie en 2^{de} week juli).

De lesgeververgoedingen worden berekend door Britt Van Roie en betaald door An Kempen. Het bedrag wordt op de rekening gestort of kan na afspraak ter plaatse afgehaald worden.

Onkostenafrekeningen die niet tijdig worden binnengebracht, worden niet meer vergoed.

20. KADERVORMING

De trainers/lesgevers wordt heel sterk aangeraden om minimum éénmaal per jaar één dag bijscholing te volgen ingericht door de federatie of een andere, door het Bestuur aanvaarde, organisatie. De turnkring draagt het inschrijvingsgeld geheel of gedeeltelijk voor deze bijscholingen. Lesgevers die een VTS-opleidingscursus wensen te volgen, ontvangen de helft van het inschrijvingsgeld, op voorwaarde dat zij slagen. Een lesgever die vijf jaar na het volgen van de opleidingscursus nog steeds aangesloten is bij de turnkring kan de rest van het inschrijvingsbedrag eveneens opvragen.

21. AFWEZIGHEDEN VAN RECREATIEVE LEDEN

Het regelmatig of sporadisch afwezig blijven van kinderen/leden heeft gewoonlijk een gegronde reden. Als lesgever is het goed te informeren en belangstelling te tonen voor een afwezigheid. Soms kan de oorzaak ook bij de lesgever liggen of bij de turnkring. Soms is een kwetsuur oorzaak van een afwezigheid. Elke lesgever heeft een ledenlijst met tel.nummers en e-mailadressen om eventueel de ouders eens te raadplegen aangaande een kwetsuur of afwezigheid.

Indien een lid niet aanwezig kan zijn op de training dient de trainster hiervan verwittigd te worden (tel., GSM, e-mail,...) ten laatste één uur voor aanvang van de training.

22. SELECTIEPROEVEN

Bij het begin of op het einde van elk seizoen (mei) wordt aan talenten de kans gegeven om zich te selecteren voor een hoger niveau. Deze selectieproeven worden afgenomen door een team van deskundigen met het oog op het samenstellen van homogene trainingsgroepen.

Elke lesgever van een lager niveau kan één of meerdere talenten uit zijn/haar groep naar deze selecties afvaardigen. De maanden mei en juni kunnen eventueel gelden als een proefperiode.

23. WEDSTRIJDGROEPEN EN SELECTIEGROEPEN

Kinderen die deel uitmaken van wedstrijd- en selectiegroepen worden verondersteld altijd aanwezig te zijn op de trainingen. Systematische afwezigheid of slechte wil kan na twee verwittigingen eindigen in een uitsluiting. Deze uitgesloten leden kunnen (afhankelijk van de reden van schorsing) eventueel wel terecht in recreatieve groepen.

24. CLUBVACTIVITEITEN – VERGADERINGEN

Lesgevers worden verondersteld actief deel te nemen aan alle activiteiten van de turnkring bestemd voor de leden van hun respectievelijke groep(en): pizzaverkoop, inschrijvingen, turnfeest, wedstrijden, happenings, acties voor extra centjes ...

Lesgevers worden eveneens verondersteld aanwezig te zijn op de statutaire algemene vergadering, alsook op de voor hun bestemde vergadering (2 à 3 per jaar). Ze worden op de hoogte gebracht via mail. Wanneer ze geen mail ontvangen hebben, dienen ze dit zelf te melden bij de secretaris zodat dit kan worden opgelost.

Wanneer men niet aanwezig kan zijn op een activiteit of vergadering dient de secretaris hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Als afsluiter van het sportjaar wordt er een (sportieve) activiteit + maaltijd georganiseerd voor de lesgevers, bestuursleden en vriendenkring met hun partners. Deelname voor de bestuursleden, lesgevers en vriendenkring is gratis. Partners en kinderen betalen een jaarlijks te bepalen bijdrage (bvb. 50%).

25. WEDSTRIJDEN / MANIFESTIES

Lesgevers die met kinderen aan wedstrijden/demonstraties/happenings deelnemen ontvangen hiervoor een onkostenvergoeding bepaald door het Bestuur (deze is terug te vinden in het onkonstendocument dat ze ontvangen bij start seizoen). Begeleidende lesgevers zijn minimum 18 jaar **of 17 jaar met initiatordiploma**.

26. WEDSTRIJDEN EN JURYLEDEN

Elke wedstrijdgroep of selectiegroep die aan wedstrijden zal deelnemen, zorgt dat hij voldoende juryleden heeft om hiervoor in te zetten. Wanneer dit niet het geval is, zal de groep niet kunnen deelnemen aan de wedstrijden. Er kunnen eventueel wel externe juryleden gezocht worden.

27. LESVOORBEREIDINGEN / JAARPLAN / TRIMESTERPLAN

Elke lesgever maakt voor zijn groep per seizoen en per trimester een planning op en probeert die in de mate van het mogelijke te realiseren. Per les maakt de leerkracht een lesvoorbereiding met een korte inhoud van de te geven leerstof/oefeningen, spelletjes, toestellen, enz. Verwijzingen naar bepaalde uitgaven kunnen ook. Eventuele opmerkingen worden na afloop van de les hierop genoteerd.

28. PROCEDURE BIJ ONGEVALLLEN/BRAND

Kleine kwetsuren

Zelf trachten op te lossen met de EHBO-set. Deze wordt ter beschikking gesteld in elke zaal. Op het einde van het turnseizoen wordt de set aangevuld. Geen behandeling doen indien onvoldoende kennis van zaken.

Grotere kwetsuren

Les stilleggen indien alleen in de zaal. Hulp vragen bij burens, toevallige aanwezigen. Telefooner naar dokter of 112 (indien zeer zware kwetsuren). Kinderen nooit alleen naar huis (of dokter) laten gaan. Ofwel zelf meerijden ofwel iemand anders optrommelen en laten meerijden. In geen geval de kinderen langer dan 5 minuten alleen laten. Kleuters nooit alleen laten. Indien een dokter tussenkomt niet vergeten om een verzekeringsformulier mee te nemen (geven).

Telefoon bij ongevallen (ofwel eigen GSM ofwel via burens)

School Oevel: naast de school

Sporta: cafetaria Sporthal

Bij brand

Aanwezigheidslijst nemen, kinderen evacueren en de brandweer verwittigen (112). Controle aan de hand van aanwezigheidslijst of iedereen buiten is. Deuren sluiten. In geen geval zelf proberen te blussen.

Het is belangrijk dat bij ernstige ongevallen de lesgever het verloop van de kwetsuur en de genezing een beetje volgt. Eventueel een telefoontje omtrent de toestand en de revalidatie. Problemen in verband hiermee steeds signaleren aan het bestuur.

29. GESCHENKEN

Afhankelijk van de gelegenheid (geboorte, huwelijk, ...) wordt door het bestuur namens alle lesgevers en bestuursleden een cadeau gekocht. Ter gelegenheid van een vergadering wordt in overleg dan een bezoeksdatum vastgelegd.

30. AFVAARDIGEN IN HET BESTUUR

Vanwege de leerkrachten worden max. twee afgevaardigden in het bestuur opgenomen. Deze worden gekozen tijdens een lesgeververgadering. Deze afgevaardigden hebben geen extra taak binnen het bestuur. Problemen vanuit de lesgevers worden best via deze afgevaardigden gesignaleerd. Er is tevens ruimte genoeg om als lesgever tussen te komen tijdens één van de andere vergaderingen.

31. MATERIALEN/TOESTELLEN

Iedereen draagt zorg voor de toestellen die tijdens de lessen worden gebruikt. Plaatsen en opbergen gebeurt volgens de regels van de kunst. Problemen met orde, de staat van de toestellen en beschadigingen dienen zo snel mogelijk gemeld aan de verantwoordelijke materiaal of voorzitter.

Lesgevers die behoefte hebben aan één of ander bijkomend toestel of materiaal dienen dit te motiveren bij de verantwoordelijke. Na onderzoek zal het bestuur eventueel tot aankoop overgaan. Dit kan mee doorgegeven worden samen met het engagement voor volgend seizoen.

32. ENGAGEMENT

Dit document wordt voor de statutaire vergadering opgestuurd. Hierin wordt vermeld of de lesgevers willen blijven lesgeven of niet en hoeveel (en eventueel aanvraag materiaal). Dit document dient tijdig, tegen vermelde datum, binnengebracht te worden (via mail). Zo kan het bestuur tijdig opzoek naar lesgevers indien dit nodig is.

33. ETHISCHE CODE EN DOCUMENT GOED GEDRAG EN ZEDE

De gedrags- en ethische codes zijn een beschrijving van de normen en waarden voor het gedrag van alle betrokken personen binnen de clubwerking. Via de gedrags- en ethische codes, opgesteld op basis van de geldende wetgeving en de richtlijnen van het Internationaal Centrum voor Ethiek in de Sport (ICES) en de visie van het Gymfed-sportmodel, verbinden alle betrokken personen er zich toe een gezond en ethisch sportklimaat te creëren.

Het clubbestuur ziet toe op de naleving van deze codes en dient jaarlijks een engagementsverklaring in bij Gymfed. Door de engagementsverklaring te tekenen verbindt de club er zich toe dat alle betrokken trainers binnen hun clubwerking kennis hebben van de ethische code.

Alle trainers (+18 jaar) en bestuursleden dienen het document van de ethische code getekend te bezorgen in het begin van het seizoen bij de startvergadering. Deze wordt via mail doorgestuurd bij de uitnodiging van de startvergadering.

Ook het document van goed gedrag en zede dient bij de startvergadering getoond te worden.

34. HUISREGELS TOEGETREDEN LEDEN

1. De deelnemers worden geacht om tijdig aanwezig te zijn op de locatie waar de les zal doorgaan, indien mogelijk 10 minuten voor aanvang van de les).
2. Het is belangrijk dat de sportverantwoordelijken en lesgevers in het bezit zijn van een telefoonnummer waarnaar in geval van nood kan gebeld worden (ouders, familie, ...)
3. De les wordt niet verlaten zonder toestemming van de lesgever (bvb. om naar het toilet te gaan).
4. De gymnast engageert zich ertoe bij de inschrijvingen zich te allen tijde met volle overgave in te zetten tijdens de lessen.
5. Tijdens de pauze is er gelegenheid om te drinken en naar het toilet te gaan. Drank wordt alleen genuttigd in de kleedkamer, niet in de sporthal/sportlokaal.
6. Gymnasten van de selectiegroepen worden geacht aanwezig te zijn op elke training. Elke afwezigheid dient gemeld en verantwoord te worden aan de lesgever.
7. De gymnasten nemen hun verantwoordelijkheid bij het plaatsen en gebruiken van de materialen met het oog op de veiligheid.
8. Toestellen worden enkel gebruikt onder toezicht of met toestemming van de lesgever.
9. De gymnasten volgen de lessen in de voorgeschreven kledij (turnoutfit rekeninghoudend met de discipline)
10. Gymnasten die de lessen verstoren en/of zich niet houden aan de regels zullen een verwittiging krijgen.
11. Herhaaldelijk ongepast of ongewenst gedrag kan schorsing of uitsluiting tot gevolg hebben. Deze straf wordt dan bepaald door de lesgever in samenspraak met een bestuurslid.